

貸会議室予約システム「カシカイ」ご利用マニュアル

上田商工会議所

上田商工会議所貸会議室のお申込みにつきまして、Web 予約システム「カシカイ」からのお申込みが可能となりました。会議室の空き状況確認から予約申込まで、オンラインでお手続きいただけます。

操作方法などご不明な点がございましたら、上田商工会議所総務課（TEL.22-4500）までお問合せください。

ご利用申込画面 https://www.kashikai.jp/uedacci/ar_login.cgi

1. 申込画面へ進む

初めての方・ログイン情報をお持ちでない方は、
【ログインせずに申し込む】のボタンより、
申込画面に進んでください。

(1) システムへログインする

① はじめてご利用の方

ログインせずに申し込むを選択してください。

② 2回目以降ご利用の方

初回にメンバー登録をされた場合は、メールアドレス・パスワードを入力しログインしてください。

※メンバー登録をしておくことで、住所や電話番号などの入力を省略できます。

(2) [利用規約へ同意します]に☑を入れ、申込画面へ進む

2. 会員種別・利用日を選択

表示方法をお選びください

日表示
 週表示

会員種別をお選びください

1 上田商工会議所会員

日付をお選びください

2026年4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

予約日 [2026年4月15日]

①会員種別(上田商工委会議所会員・上田商工会議所内テナント)を選択してください。

※会員種別により料金が異なります。

②希望する利用日を選択してください。※選択した日付は■で表示されます。

3. 会議室・使用時間帯・利用目的・案内表示名の入力

1 会議室をお選びください

会議室名	定員	午前 09:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00
A・Bホール	225人	○	○	○
Aホール	135人	○	○	○
Bホール	54人	○	○	○
5階ロビー	0人	○	○	○
第1会議室	30人	×	○	○
第2会議室	10人	×	○	○
和室	10人	○	○	○
1階ロビー	0人	○	○	○

利用できない時間帯は×で表示されています。
○の時間帯は予約可能です。

2 時間帯をお選びください

3 利用目的をお選びください

4 案内表示名をお選びください

使用時間帯: 午後
利用目的: 通常利用
案内表示名: テスト研修会 (部屋をご案内する際に使う名称です)

追加 ※予約する場合は、使用時間帯、利用目的、案内表示名を選択・入力し、「追加」ボタンを押してください

①利用したい会議室を選択します。

②使用時間帯(午前・午後・夜間)を選択します。

例) ①10:00~12:00 利用希望の場合 ▶ 午前を選択

②11:00~17:00利用希望の場合 ▶ 午前・午後を選択

③利用目的を選択します。

※会議所共催事業を選択の場合は、別途後援等名義申請が必要です。名義申請については別途書面での手続きが必要となりますので、当所総務課までお問い合わせください。

④案内表示名を入力してください。

当所会館案内に表示されます。会議の名称などをご入力ください。

⑤追加を選択

①～④の入力が済んだら追加を押してください。追加された日付は会議室選択場面でXの表示へ変わります。

3. 利用時間・駐車場料金の精算方法を選択

④ 使用時間帯をお選びください

使用時間帯 一日 利用目的 通常利用

追加 ※予約する場合は、使用時間帯、利用目的、案内表示名を選択・入力し、

日時	会議室名	利用目的	案内表示名	削除
2026/04/15 午後	Bホール	通常利用	[テスト]研修会	削除

2. で追加されたものが表示されます。
誤って追加した場合は削除し、再度追加をしてください。
複数日・複数会議室を予約したい場合は、追加後に2の手順を繰り返すことで一度に複数の予約が可能です。

① 利用時間 例) 9:00～11:00

2026/04/15 午後 Bホール

13:00～16:00

③ 当所駐車場は有料です。会議室使用料とあわせて駐車場使用料の精算(請求書払い)をご希望の場合は【希望する】を選択してください。なお、3台分までは無料でご利用いただけます。

②

希望する
希望しない(各自精算または使用台数3台以内)

ログイン画面へ 備品登録

①利用時間の詳細を入力してください。

複数会議室を予約の場合は会議室ごとに利用時間の入力が必要となります。

②駐車場使用料の精算方法を選択してください。

希望する 当日利用者は無料精算で出庫し、後日会議室使用料とあわせて駐車場使用料の精算をします。

希望しない 利用者ごと各自精算となります。または駐車場使用台数が3台以下の場合も希望しないを選択。

③①・②の入力が完了したら備品登録を選択してください。

4. 利用備品の選択

備品登録

📅 2026/04/15 午後 Bホール

備品名	個数	時間帯	在庫数
1 会議室	1	13:00 ~ 16:00	1
放送設備等(マイク、 コンセント利用)	1	13:00 ~ 16:00	1
プロジェクター	0		1
スクリーン	1		2
インターネット使用 料	0	13:00 ~ 17:00	1

🔍 戻る 📄 利用者情報入力

①利用したい備品は1を選択してください。利用がないものは0のままでOKです

②利用する備品の使用予定時間を入力してください。利用がないものは、時間の入力不要です。

なお、ご請求の際は、実際に利用した時間で精算いたします。また、プロジェクター以外の備品は1時間ごとの料金設定です。従って、予約確認画面や予約メールに表示される使用料と実際の請求金額が異なる場合がございます。表示される金額は目安としてご確認ください。利用料金表は上田商工会議所ホームページへ記載しております。

※会議室利用後は、使用時間のご報告をお願いいたします。

例) ①13:30~15:00 利用の場合 ▶ 使用時間は1時間半ですが、ご請求は2時間分となります。

②13:30~15:00と入力したが実際は13:30~14:30の利用だった ▶ 実際に利用した1時間でご請求します。

③①・②の入力が完了したら、**利用者情報入力**を選択してください。

5. 利用者情報の入力

利用者情報入力

1

事業所名

事業所名カナ

部署名

担当者名

メール

郵便番号

都道府県

市町村

それ以外の住所

電話番号

住所自動入力 (半角数字で入力してください)

※電話番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) でご入力ください

2

FAX番号

メンバー登録する

パスワード

パスワード(確認)

請求書宛名 ※上記の事業所名と異なる場合はご入力ください

その他連絡事項がございましたらご入力ください。

※FAX番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) でご入力ください

メンバー登録する

※「メンバー登録する」にチェックした場合は、必ず入力してください

※パスワードは4文字以上16文字以下で入力してください

※パスワードは半角英字と半角数字を混ぜて入力してください

①利用者情報を入力してください。入力された事業所名で会員情報の照合を行います。

※赤字の項目は必須です。記入漏れのある場合は次へ進めません。

②メンバー登録するに☑をし、パスワード登録することで、会員登録が可能です。次回予約以降、情報入力を省略できます。

③入力が完了したら、**確認画面へ**を押してください。

6. 予約内容の確認

以下の内容で予約をいたします。内容をよくご確認ください。

予約内容	利用日	2026/04/15 午後
	会議室名	Bホール
	利用目的	通常利用
	案内表示名	[テスト]研修会
	会議室料金	9,900円
	延長料金	0円
	備品 冷暖房	個数:1 13:00~16:00 料金:1,100円
	備品 放送設備等(マイク、コンセント利用)	個数:1 13:00~16:00 料金:330円
	備品 スクリーン	個数:1 料金:3,300円
	合計料金	14,630円

①ご登録の情報を確認いただき、間違いがない場合は **登録する** を押してください。下記の画面に切り替わり、仮予約が完了します。

※利用料金については、実際のご請求金額と異なる場合がございますので、目安としてご確認ください。

7. 予約完了通知

①予約が完了すると下記の画面へ切り替わり、登録したメールアドレス宛に「予約確認メール」が届きます。

予約完了

予約の受付が完了しました。
登録のメールアドレスへ確認メールを送信していますので、ご確認ください。
メールが届かない場合は、ご入力いただいたメールアドレスが間違っている場合がございます。
当所総務課(TEL.22-4500)までご連絡ください。

②「予約確認メール」の内容をご確認ください。

会議室予約申請を受け付けました



norikazu@kashikai.jp
宛先

テスト(株)御中

会議室を予約をいただき、ありがとうございました。
申請内容を確認後、支払案内メールをお送りいたします。

予約内容:

2026年4月15日 午後 Bホール

備品 放送設備等(マイク、コンセント利用) 個数:1 13:00~16:00

備品 スクリーン 個数:1

備品 冷暖房 個数:1 13:00~16:00

会議室料金合計:9,900円

延長料金合計:0円

備品料金合計:4,730円

合計料金:14,630円

内消費税(10%):1,330円

8. 予約承認通知・支払方法選択

会議室利用承認・支払案内



noreply@kashikai.jp
宛先

テスト(株)御中

予約内容：

2026年4月15日 午後 Bホール

備品 放送設備等(マイク、コンセント利用) 個数:1 13:00~16:00

備品 スクリーン 個数:1

備品 冷暖房 個数:1 13:00~16:00

会議室予約申請を承認いたしました。

下記 URL にアクセスし、お支払手続きをお願いします。

1 https://www.kashikai.jp/uedacci/ar_select_payment.cgi?key=dfda3d30ae401aacae7ae11a70bf4c2

支払い方法選択

会議室料金	9,900円
備品料金	4,730円
調整金	0円
キャンセル料	0円
合計料金	14,630円
内消費税(10%)	1,330円
事業所名	テスト(株)
担当者名	テスト
支払い方法	<input type="button" value="現金"/> <input type="button" value="現金"/> <input type="button" value="振込"/>

[確認画面へ](#)

- ① 当所にて予約内容を確認し、承認された場合は「会議室利用承認・支払案内」のメールが届きます。
メールの URL から支払方法の選択を行ってください。※表示されている料金は目安としてご確認ください。
- ② 現金または振込を選択し、**確認画面へ**を押してください。

支払い方法確認

会議室料金	9,900円
備品料金	4,730円
調整金	0円
キャンセル料	0円
合計料金	14,630円
内消費税(10%)	1,330円
事業所名	テスト(株)
担当者名	テスト
支払い方法	振込

[戻る](#) [登録する](#)

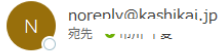
- ③ 内容を確認し、問題がなければ**登録する**を押してください。

9. 予約完了

支払い方法選択

支払受付が完了しました。

支払い種別が選択されました



テスト(株)様が支払い種別を選択されました。

予約内容：

申込NO:77

2026年4月15日 午後 Bホール

備品 放送設備等(マイク、コンセント利用) 個数:1 13:00~16:00

備品 スクリーン 個数:1

備品 冷暖房 個数:1 13:00~16:00

「支払種別が選択されました」のメールが届き、予約手続きは完了となります。

10. その他

(1) 予約内容の変更について

ご予約の変更については、お電話にてお願いいたします。「カシカイ」システムからのお手続きはできません。

(2) 予約の取消について

メンバー登録が済んでいない方

ご予約の取消については、お電話にてお願いいたします。「カシカイ」システムからのお手続きはできません。

メンバー登録済の方

「カシカイ」システムからの手続きが可能です。

ログイン後、予約一覧の詳細から、該当の申込に☑を入れ、**取消申請する**を押してください。

予約詳細

申込日	2026年03月26日																				
予約 <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>利用日</td><td>2026年04月01日 一日</td></tr><tr><td>会議申込</td><td>S開口ビー</td></tr><tr><td>利用料金</td><td>3,300円</td></tr><tr><td>利用目的</td><td>通常利用</td></tr><tr><td>案内表示名</td><td>テスト</td></tr><tr><td>延長料金</td><td></td></tr></table>	利用日	2026年04月01日 一日	会議申込	S開口ビー	利用料金	3,300円	利用目的	通常利用	案内表示名	テスト	延長料金									
利用日	2026年04月01日 一日																				
会議申込	S開口ビー																				
利用料金	3,300円																				
利用目的	通常利用																				
案内表示名	テスト																				
延長料金																					
予約に関する詳細	<table border="1"><tr><td>実行承認</td><td>承認済</td></tr><tr><td>取消申請</td><td>なし</td></tr><tr><td>会議料金合計</td><td>3,300円</td></tr><tr><td>延長料金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>振替料金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>合計料金</td><td>3,300円</td></tr><tr><td>内消費税(10%)</td><td>300円</td></tr><tr><td>支払い料金</td><td>3,300円</td></tr><tr><td>支払い方法</td><td>振込</td></tr><tr><td>入金状況</td><td>未入金</td></tr></table>	実行承認	承認済	取消申請	なし	会議料金合計	3,300円	延長料金合計	0円	振替料金合計	0円	合計料金	3,300円	内消費税(10%)	300円	支払い料金	3,300円	支払い方法	振込	入金状況	未入金
実行承認	承認済																				
取消申請	なし																				
会議料金合計	3,300円																				
延長料金合計	0円																				
振替料金合計	0円																				
合計料金	3,300円																				
内消費税(10%)	300円																				
支払い料金	3,300円																				
支払い方法	振込																				
入金状況	未入金																				

取消申請する

一覧に戻る