

バックオフィスとは：事務処理、管理業務、経理・総務部門の業務など

## バックオフィス業務効率化

# デジタル化・ペーパーレス化

令和6年 1月 23日(火) 14:00~16:00

講師

みずした ともりの

水 下 智 則 氏



・ネクストマーケティング株式会社  
代表取締役

〈プロフィール〉

森永乳業(株)、イオンリテール(株)で商品企画や経営管理等に従事。現場経験と企業経営の知識を活かし、年間100社を超える中小企業を支援している。また、これまでに300を超える地域で講演活動をおこなっている。中小企業診断士、社会保険労務士、MBAの資格を有し、中小企業庁千葉県よろず支援拠点のサブチーフコーディネーターを務める。

デジタル庁を代表とする国のデジタル戦略が急速に進められています。インボイス対応を含め、この1月からは電子帳簿保存法への対応も始まるなど、デジタル化は避けては通れなくなってきています。

本講座では、デジタル化・ペーパーレス化に向けた取り組みを解説します。バックオフィスの効率化に活用できるクラウドサービスなどのソフト・ツールもご紹介します。

自社のデジタル化を始めたい、便利ツールに興味があるという方は、ぜひご参加ください！

### 主な講座内容

- なぜデジタル化が必要？
- バックオフィスのデジタル化  
ペーパーレス化
  - デジタル戦略で何が変わる？
  - バックオフィスの書類を整理しよう
  - デジタルへの便利ツール紹介
- デジタル化支援策と活用事例

◆会場 上田商工会議所 会議室  
(上田市大手 1-10-22)

◆受講料 無料(会員・非会員 問わず)

◆対象 中小・小規模事業者

◆定員 20名(先着順)

◆主催・問い合わせ

上田商工会議所(TEL:0268-22-4500)

### 〈お申し込み方法〉

1月16日(火)までに、こちらのQRコードよりお申込みください

※QRコードをスマホ等で読み込みいただくと表示される申込ページから送信ください。



( <https://forms.gle/78iQ1ES4K1G6cX8K9> )

QRコードが読み取れない場合等は、下記へ記入いただき、

上田商工会議所(FAX:0268-25-5577)までお送りください

(申込日: 年 月 日)

事業所名	業 種	従業員数
受講者名	T E L	
	E-mail	

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、講座開催に係る受講者名の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、セミナーの開催運営、及び各種講座の情報提供の目的にのみ使用いたします。