

(第56期 簿記会計実務講座)

令和5年度 **日商簿記3級対策講座** ご案内

簿記は、会計情報を記録・整理し、財務状態や経営成績を把握するための一連の手続き・スキルです。
本講座では、簿記の原理から仕訳・転記・試算表・精算表などの作成までを行い、日商簿記3級程度の知識の習得を目指します。

日程 【全18回】 各回 18:10～21:00 ※日程は都合により変更になる場合があります。

10月	17(火)・24(火)・31(火)	1月	9(火)・16(火)・23(火)・30(火)
11月	7(火)・14(火)・21(火)・28(火)	2月	6(火)・13(火)・20(火)
12月	5(火)・12(火)・19(火)・26(火)		

持ち物 筆記用具、電卓等、テキスト用バッグ

講師 上田情報ビジネス専門学校 林 ゆかり 先生

場所 上田情報ビジネス専門学校 1号館

※指定駐車場(中央パーキング)をご利用の場合、駐車料金が100円引となります。講座参加前に駐車券を2号館受付へお持ちください。

定員 20名

受講料 税込 6,600円(上田商工会議所会員)

税込 11,000円(// 非会員)

※受講料のお支払は、銀行振込または商工会議所窓口にて10月10日(火)までにご納入ください。



適格請求書(インボイス)発行事業者登録番号: T1-1000-0500-4357

【お振込口座】 八十二銀行上田支店 普通預金 No.950321
上田商工会議所 講習会会計

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

主催・お申込み 上田商工会議所 中小企業相談所 TEL.22-4500

共催 上田青色申告会

日商簿記3級対策講座(簿記会計実務講座) 参加申込書

こちらの QR コードからお申込みください。→



■FAX でお申込みの場合は、下記にご記入いただき、上田商工会議所(FAX.0268-25-5577)までお送りください。

事業所名 _____ 住所 _____

受講者名 _____ 連絡先 _____

※ご記入いただいた個人情報については、本セミナーの運営及び当所から各種連絡、情報提供等に使用することがあります。

請求書について 受講料を振込納付いただく方で、登録番号記載のある請求書が必要な場合、 してください。