

ビジネスパソコン講座

PowerPoint 2016 プレゼンテーション講座

社会人が最も多用するソフトがマイクロソフトオフィスです。PowerPointは、伝えたいことを的確にまとめ、相手の納得を生み出すための必須ツールです。本講座では、プレゼンテーションに必要な一連のスキルを学びます。

— こんな方にオススメです —

- 効果的なプレゼンテーションを学びたい。
- 実際にプレゼンテーションを体験したい。
- わかりやすく見やすい資料を作成したい。

【ご注意】

本講座は、マウス操作及び文字入力等のパソコンの基本操作を習得している方向けです。

2019年
6月5・12・19日(水)【全3回】

時間 午後6時10分～午後8時
※各回のスケジュールは裏面

場所 上田情報ビジネス専門学校

※指定駐車場（中央パーキング）をご利用の場合、駐車料金が2割引となります。駐車券を2号館受付へお持ちください。

定員 20名

受講料 3,000円（上田商工会議所会員）
7,000円（ // 非会員）

※受講料のお支払は、銀行振込または商工会議所窓口にて5月29日(水)までにご納入ください。



【お振込口座】 八十二銀行上田支店 普通預金 No. 950321
上田商工会議所 講習会会計
※恐れ入りますが、振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

上田商工会議所 行 (FAX.25-5577)

ビジネスパソコン講座 **「PowerPoint 2016」参加申込書**

事業所名 _____ 住所 _____

受講者名 _____ 連絡先 _____

※ご記入いただいた個人情報については、本セミナーの運営及び当所から各種連絡、情報提供等に使用することがあります。

PowerPoint 2016 プレゼンテーション講座

[6/5 (水)・12 (水)・19 (水)] 18:10～20:00 (110分×3日)

- ☆「話しことば」の特性を理解し、わかりやすく的確な話し方を身につける
- ☆スライドを有効に使ったプレゼンテーション力を身につける
- ☆実践を通して、説得力のあるプレゼンテーション力を身につける

◆スケジュール

1 日目	項 目	内 容
18:10	【1】 オリエンテーション	◇ セミナーのねらい
18:20	【2】 プレゼンの基礎	◇ 話し手・聞き手「コミュニケーション」 ◇ ことば × 全身表現 × 映像
18:30	【3】 「話し言葉」を向上させよう	◇ 「話しことば」の特性を理解しよう ◇ 「届く声」を出すために
	【4】 ポイント「全身表現」	◇ 表情・態度・動き
19:00	【5】 実習① 「図表を使った発表練習」	◇ 話し方と全身表現をチェック 【自分のビデオ 撮影可】
19:50 20:00	本日のまとめ	

2 日目	項 目	内 容
18:10	【6】 ポイント「映像素材作り」	◇ Power Point の基礎
19:50 20:00	本日のまとめ	

3 日目	項 目	内 容
18:10	【7】 プレゼンの組立の手順	◇ 設計図（取捨選択とカテゴライズ）
18:20	【8】 実習② 模擬プレゼン	◇ 修正、スライドの改良【自分のビデオ 撮影可】
19:40 20:00	まとめ	◇ 魅力あるプレゼン ◇ アンケート記入

※ 予定です。変更となる場合がございますのでご了承ください。