

仕事を自分ごとにし、活躍するための実践研修!

新入社員研修

- 成果を出す企業人としての考え方（目的と目標）を学びます
- 職場やお客様と良好な関係を作るコミュニケーションを理解します
- 信頼されるためのビジネスマナーを具体的場面から学びます
- 電話、メール、オンラインでの印象をよくする作法を学びます
- 論理的に考えを整理し、伝わりやすい書類作成術を実践します
- 安定して働き、活躍するための習慣づくりを行います

S T A R T

開催日時

2023年4月4日(火)・5日(水)

感染拡大防止のため、2日に分けて開催します。(内容は両日とも同じ。)

9:00～17:00 (受付 8:30～) 一部選択制となります

昼食・途中休憩含む。詳しいタイムスケジュールは裏面をご確認ください。

新入社員
若手社員
対象

会場 上田商工会議所 5F ホール (上田市大手 1-10-22)

受講料 会員 / 1名 1,000円、非会員 / 1名 3,000円 ※税込 お茶・昼食・資料代含む

定員 各日 50名 ※どちらかの日程に希望者が片寄った場合には、変更をお願いすることがございます。ご了承ください。

お申込 3月7日(火)までに、当所ホームページのお申込フォームよりお申込ください。

※定員に達し次第、お申込を締め切らせていただきます。
ご希望の際は早めのお申込をお願いいたします。

お申込はこちら



(Googleフォーム)

受講料のお支払い方法

お申込後、3月14日(火)までに下記口座までお振込ください。

お振込口座 八十二銀行 上田支店 普通預金 No.950321 上田商工会議所 講習会会計

ウエダショウコウカイギシヨ コウシュウカイカイケイ

※恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担いただきますようお願いいたします。

研修参加にあたっての注意事項

- 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、オンライン開催に切り替える可能性があります。
- 感染予防のため、必ずマスク着用のうえご参加ください。また、研修当日に少しでも体調不良がある場合には参加を控えていただけますよう、ご協力をお願いいたします。

人事ご担当者様へのお願い

規律ある意欲的な研修にするため、感染症対策を兼ねた参加チェックシートをお届けします。
そちらをもとに、上司の方と参加者で服装*や参加目的などを事前にご確認・ご指導をいただいた上でご参加いただきます。実りある研修にするため、なにとぞご協力をよろしくお願いいたします。
※スーツ、もしくは職場のユニフォームでご参加ください。

お申込
方法

受講のお申込は
上田商工会議所ホームページのお申込フォームよりお願いします。
<https://forms.gle/XBMiJTk9S8K5f18Q7>

※本申込でご提供いただきました個人情報につきましては、本研修の運営、ご支援の目的以外には使用いたしません。

お申込フォーム



2023 新入社員研修カリキュラム

時間	テーマ	内容		
9:00~9:30 (30分)	オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none">● 学ぶためのルールとマナー(学習態度と社会性)● 関係性を作る丁寧な挨拶と作法(基本的な所作)● 自己紹介(自社と入社動機を他の参加者に説明する)		講義 実技
9:30~10:20 (50分)	社会人としての考え方	<ul style="list-style-type: none">● 「学生」と「社会に価値を作るビジネスパーソン」の違い● 「目的を意識する」(社会人としての目的を考え話す)		講義 実技
10:35~12:00 (85分)	成果を出す人になる	<ul style="list-style-type: none">● 会社と軸を合わせるための考え方(企業・仕事理解)● 目標設定と行動計画(週間行動計画の作成)● 学びの振り返りと午後に向けて(対話での振り返り)		講義 実技
13:00~14:20 (80分)	職場でのマナー(社内)	<ul style="list-style-type: none">● 報告、連絡、相談(5W3Hで素早く論理的な伝達)● 好かれる話し方、振る舞い方(敬語、表情、所作)● 心を安定させる「習慣づくり」(メンタルタフネス)		講義 実技
14:35~16:00 (85分)	テーマ別 ※選択制になります	社外・対人業務	社内・生産業務	講義 実技
		<ul style="list-style-type: none">● 接遇、訪問マナー(来客・訪問・電話・名刺交換)● メール 社外文書	<ul style="list-style-type: none">● 5Sの理解● 安全管理● 改善活動	
16:15~17:00 (45分)	報告・まとめ	<ul style="list-style-type: none">● 報告書作成● 気づきと学びの共有(対話での振り返り)		講義 実技
当日または翌日	事後課題	<ul style="list-style-type: none">● 作成した報告書を用いて、上司や職場への成果報告● 学びの実践と上司からの評価とサポート		実技
翌日以降	復習	<ul style="list-style-type: none">● 講義動画での復習(2か月視聴可能)		動画

7月初旬に、別途フォローアップ研修を企画いたします。追ってお知らせいたします。

講師プロフィール



主任講師 白石 真樹 Masaki Shiraiishi

若者成長コンサルタント。小諸市在住。

「中小企業を若者が成長する場所に」をモットーに、組織風土改善コンサルティング・成長につながる社員教育を行っている。上田地域の「雇用・就職・キャリア形成」に長年関わり講演実績多数。シードジャパン社員研修主任講師。上田市「わかいこはたらこプロジェクト」担当講師。

講師 高橋 明子 Akiko Takahashi

国家資格キャリアコンサルタント、認定エグゼクティブ・コーチ、認定教師カウンセラー。上田地域企業社員研修、教育相談業務、長野県および上田市の若者就職支援事業等を担当。シードジャパン社員研修講師。

<お問合せ・お申込>

上田商工会議所 地域振興課

TEL : 22-4500 FAX : 25-5577 E-mail : info@ucci.or.jp(代表)

新入社員研修
ホームページ

