

Excel 2016 応用講座

「Excel」は、様々なデータを集計・分析できる表計算ソフトです。

本講座では、利用頻度の高い関数の使い方や計算結果等をわかりやすく表現する方法を学びます。また、データを加工し分析する機能等、Excel を使いこなすためのテクニックをご紹介します。

こんな方にオススメです

- ビジネスに役立つ便利な関数の使い方を理解したい。
- グラフの活用等、データを視覚的に表現するテクニックを習得したい。
- 様々なデータを効率よくまとめて分析したい。

【ご注意】

本講座は、Excel の基本機能を理解している方、Excel ビジネステクニック講座（7月開催）を受講している方向けです。

令和元年

8月7・21・28・9月4日(水)【全4回】

時間 午後6時10分～午後8時

場所 上田情報ビジネス専門学校

※指定駐車場（中央パーキング）をご利用の場合、駐車料金が2割引となります。駐車券を2号館受付へお持ちください。

定員 20名

受講料 3,000円（上田商工会議所会員）
7,000円（ // 非会員）

※受講料のお支払は、銀行振込または商工会議所窓口にて7月31日(水)までにご納入ください。



【お振込口座】 八十二銀行上田支店 普通預金 No. 950321
上田商工会議所 講習会会計
※恐れ入りますが、振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

主催／お問合せ 上田商工会議所 中小企業相談所 (TEL.0268-22-4500)

上田商工会議所 行 (FAX.0268-25-5577)

ビジネスパソコン講座 **「Excel 2016 応用講座」参加申込書**

事業所名 _____ 住所 _____

受講者名 _____ 連絡先 _____

※ご記入いただいた個人情報については、本セミナーの運営及び当所から各種連絡、情報提供等に使用することがあります。