

2019年度

# 新入社員研修講座のご案内

企業のイメージは、社員一人一人の接客対応やコミュニケーションによっても左右されることがあります。このセミナーでは、新入社員の皆様が組織人、職業人としての自覚を持ち、1日も早く企業の戦力となるように、社会人としての仕事に対する姿勢・心構えやビジネスマナーの基本を、ロールプレイング形式を取り入れ、習得していただくことを目指しております。

新入社員教育はもちろん、若手社員の日常業務の再確認としても受講されることをお勧めします。

## 主な内容

1. 社会人としての自覚
2. ビジネスマナーの基本
3. コミュニケーションの基本
4. 新社会人になるにあたって

## 講師



社員教育  
インストラクター

すぎもと ふみえ  
**杉本文江**氏

長野県エキスパートバンク登録講師  
主な講演先  
長野・上田・千曲・信州中野  
商工会議所 等

■開催時期 **2019年4月3日(水) 9:15 ~ 16:00**

■会場 上田東急 REI ホテル 3F「信濃の間」

■受講料 会員企業 1名 3,000円

会員外 1名 6,000円

(昼食、テキスト代を含みます)

■対象 新入社員及び入社2、3年目の若手社員

■定員 120名

■申込締切 3月22日(金) 但し、定員になり次第締切ます。

■お申込・お問合せ 上田商工会議所 地域振興課 TEL.22-4500 FAX.25-5577

■お支払方法 受講料のお支払いは、3月29日(金)までに銀行振込または現金にて納入下さい。

■主催 上田商工会議所 中小企業相談所

## お振込口座

●八十二銀行上田支店  
普通預金No.950321  
上田商工会議所 講習会会計

※恐れ入りますが、振込手数料  
はご負担いただきますようお願いいたします。

新入社員研修講座参加申込 FAX.25-5577

上田商工会議所 地域振興課 御中

フリガナ					業種	
事業所名					TEL	
所在地					FAX	
氏名(フリガナ)	性別	氏名(フリガナ)	性別	氏名(フリガナ)	性別	

※太枠の中をご記入ください。

事務局 記入欄	会 員 ・ 非 会 員
	入金 円 /

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

## 2019年度 上田商工会議所新入社員研修

### カリキュラム

時間	内容
9:15	<b>開講式</b> <b>企業が求める人材とは</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生から社会人へ</li> <li>2. 社会人の3つのポイント</li> </ol> <b>ビジネスマナーの基本(1)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一印象の重要性 <ul style="list-style-type: none"> <li>・身だしなみのポイント</li> <li>・表情トレーニング</li> <li>・おじぎのトレーニング</li> <li>・感じの良い態度のロールプレイング</li> <li>・発声のトレーニング</li> </ul> </li> <li>2. 個人スピーチ演習</li> </ol> <b>ビジネスマナーの基本(2)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言葉遣いの基本</li> <li>2. 接遇用語の使い方</li> </ol>
12:00	<p style="text-align: center;">昼 食</p>
12:45	<b>ビジネスコミュニケーション</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人間関係をつくるコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> <li>・話し方の基本</li> <li>・上手な聴き方</li> <li>・会話</li> </ul> </li> <li>2. 指示の受け方・報告のしかた <ul style="list-style-type: none"> <li>・指示の受け方</li> <li>・報告のしかた</li> </ul> </li> </ol>
14:30	<p style="text-align: center;">休 憩</p>
14:45	<b>電話対応の基本</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電話の受け方</li> <li>2. 電話のかけ方</li> </ol> <b>新社会人になるにあたって</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自己啓発</li> <li>2. 忠告の受け方</li> </ol>
16:00	<b>閉講式</b>