

Excel 2016 応用講座

マイクロソフトオフィス「Excel」は、様々なデータを集計・分析できる表計算ソフトです。

本講座では、利用頻度の高い関数の使い方や、計算結果等の数値を視覚的にわかりやすく表現する方法（条件に応じて書式設定、複合グラフの作成等）を学びます。さらに、大量のデータを集計するなど、データを加工し分析する機能や、マクロ機能を使った定型操作の自動化などもご紹介します。

◆こんな方にオススメです

効率良くデータをまとめて分析したい。
Excelの機能を使いこなしたい。

◆事前スキル

Excelの基本機能を理解している。
Excelビジネステクニック講座を受講している。

◆講座の目標

- ビジネスに役立つ便利な関数の使い方を理解し、活用できる。
- 条件に応じて数値に書式を設定したり、グラフを作成する等、データを視覚的に表現できる。
- 複数のブックに分かれたデータをまとめて利用できる。
- 簡単なマクロを作成し、定型操作の自動化ができる。

■開催日時：平成30年8月22日(水)・29日(水)・9月5日(水) 18:00～21:00

■開催場所：上田情報ビジネス専門学校 1号館 2A教室

■講師：上田情報ビジネス専門学校 片尾 智子氏

■受講料：会員事業所 1名 3,000円
非会員事業所 1名 6,000円

■定員：20名

■申込締切：8月10日(金)

受講料のお支払は、銀行振込または現金にて
ご納入ください。

■お申込み・お問合せ：上田商工会議所 中小企業相談所

TEL.22-4500 FAX.25-5577

HP【<http://www.ucci.or.jp>】からもお申込みいただけます。

■主催：上田商工会議所 中小企業相談所

お振込口座

- 八十二銀行上田支店
普通預金 No.950321
上田商工会議所 講習会会計

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担
くださいますようお願いいたします。

参加申込 FAX. 0268-25-5577

ビジネスパソコン講座 Excel 2016 (応用編)		フリガナ		業種	
		事業所名			
所在地	〒			TEL	
				FAX	
フリガナ					
芳名					

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。