

Power Point 2016 プレゼンテーション講座

マイクロソフトオフィス「PowerPoint」は、訴求力のあるスライドを作成し、効果的なプレゼンテーションを行うためのソフトです。本講座では、プレゼンテーション資料の作成や配布資料、プレゼンテーションの流れを学びます。

◆こんな方にオススメです

PowerPoint を使用して資料を作成したい。
プレゼンを行うまでの一連のプロセスを理解したい。

◆事前スキル

マウス操作ができる。
文字入力ができる。

◆講座の目標

- PowerPoint の操作手順がわかり、自分の手でプレゼンテーション資料を作成できる。
- 準備からリハーサル、本番までのプレゼンテーションの流れがわかる。

■開催日時：平成 30 年 5 月 23 日(水)・30 日(水) 18:00～21:00

■開催場所：上田情報ビジネス専門学校 1 号館 2A 教室

■講師：上田情報ビジネス専門学校 片尾 智子 氏

■受講料：会員事業所 1 名 3,000 円
非会員事業所 1 名 6,000 円

■定員：20 名

■申込締切：5 月 11 日(金)

受講料のお支払は、銀行振込または現金にて
ご納入ください。

■お申込み・お問合せ：上田商工会議所 中小企業相談所
TEL.22-4500 FAX.25-5577

上田商工会議所 HP【<http://www.ucci.or.jp>】からもお申込みいただけます。

■主催：上田商工会議所 中小企業相談所

お振込口座

- 八十二銀行上田支店
普通預金 No.950321
上田商工会議所 講習会会計

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担
くださいますようお願いいたします。

参加申込 FAX. 25-5577

ビジネスパソコン講座 Power Point 2016	フリガナ		業種	
	事業所名			
所在地	〒		TEL	
			FAX	
フリガナ				
芳名				

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。